



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
ЭКОНОМИКА СӨВМӨДАН  
МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ПРИКАЗ

от « 19 » ноября 2013 г.

№ 343

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 18 апреля 2012 г. № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми»

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 18 апреля 2012 г. N 153 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета Республики Коми» (далее - приказ) следующие изменения:

- п. 2.1 приложения к приказу дополнить абзацем 7 в следующей редакции:

«субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на проведение оценки и страхования имущества, передаваемого в залог по договорам займа, осуществляется в порядке, определенном в приложении 4.12 к Программе.»;

- п. 2.3 приложения к приказу дополнить абзацем 2 в следующей редакции:

«Учреждение не вправе требовать предоставления в целях получения государственной услуги от субъекта малого и среднего предпринимательства документов, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций.»;

- п. 2.7 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством для предоставления субсидии:

2.7.1. по субсидированию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), - документы по перечню согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

2.7.2. по субсидированию части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях, - документы по перечню согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

2.7.3. по субсидированию части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям (до 500 кВт), - документы по перечню согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

2.7.4. по субсидированию части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), - документы по перечню согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;

2.7.5. по субсидированию части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на проведение оценки и страхования имущества, передаваемого в залог по договорам займа, - документы по перечню согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

Запрещается требовать от субъекта малого и среднего предпринимательства:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- абзац 2 п. 2.8 приложения к приказу изложить в следующей редакции: «предоставление заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в п.п. 2.7.1 – 2.7.4 настоящего Регламента не позднее 10 октября текущего финансового года, в п. 2.7.5. настоящего Регламента не позднее 1 ноября текущего финансового года.»;

- п. 2.11 приложения к приказу слова «30 минут» заменить соответственно словами «15 минут»;

- п.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием, регистрация и рассмотрение заявок о предоставлении субсидии и прилагаемых к ней документов, поступивших для получения государственной услуги»;

- п.3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1 Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Учреждение от субъекта малого и среднего предпринимательства заявки о предоставлении субсидии и прилагаемых к ней документов.

Заявки регистрируются отделом государственной поддержки предпринимательства Учреждения в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Учреждении. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является уполномоченный сотрудник Учреждения.

Поступившие в Учреждение заявки регистрируются в день поступления в Журнале учета получателей государственных услуг, (далее - Журнал учета) путем внесения специалистом Учреждения записи и присвоения порядкового номера.

Журнал учета должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Учреждения.

На каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего заявку для получения государственной услуги, формируется учетное дело, в котором должны содержаться документы, поступившие от субъекта малого и среднего предпринимательства.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Журнале учета.

Копии документов, прилагаемые к заявке, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, требующие предъявления оригинала, заверяются уполномоченным сотрудникам Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки. Соответствие копии документа подлиннику заверяется подписью, содержащей слова: «Верно» или «Копия верна; должность, личную подпись и расшифровку подписи (инициалы, фамилию) лица, заверившего копию; дату заверения. Допускается заверять копию документа соответствующим штампом Учреждения.

Уполномоченный сотрудник Учреждения составляет расписку о получении заявки с указанием перечня и даты предоставления заявки и прилагаемых к ней документов и передает оригиналы указанных документов субъекту малого и среднего предпринимательства лично или направляет по почте в адрес Заявителя с обязательной описью направляемых документов».;

- п. 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2 Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает (при необходимости) сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 2 - 5 приложений 3-7 к настоящему Регламенту, в

государственных органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- п. 3.2.4 дополнить абзацем в следующей редакции:

«Расчет размера субсидии производится Учреждением при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учреждению на реализацию Подпрограммы по соответствующим кодам бюджетной классификации.»;

- приложения 1 - 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета Республики Коми изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

- дополнить Административный регламент предоставления государственной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета Республики Коми приложением 8 в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя государственного учреждения Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» - Л.И.Черняеву.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

И.о.министра

А.В.Черноусов





Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах  
финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему (-шим) направлению (-ям) :

- Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых по договорам финансовой аренды (лизинга) ;
- Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях ;
- Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям (до 500 кВт) ;
- Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры) ;
- Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на проведение оценки и страхования имущества, передаваемого в залог по договорам займа

(нужный (-ые) пункт (-ы) отметить V)

Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/фамилия,  
имя, отчество индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость  
(отметить V при соответствии)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Страница 

0	3
---	---

Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки

Наименование показателя	Значение показателя за 201_ год	Значение показателя за 201_ год <*>								
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> , <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>					<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> , <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px;"></table>				
Сведения о средней численности работников, (чел.)	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					



-----  
<\*> для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

Раздел 4. Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя - юридического лица

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%) <*>
Юридических лиц		
Физических лиц		

-----  
<\*> При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А.

субъект малого и среднего предпринимательства является хозяйственным обществом, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные



товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, (млн. руб.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Сведения о средней численности работников, (чел.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

-----  
 <\*> для вновь созданных юридических лиц указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%) <*>
Юридических лиц		
Физических лиц		

-----  
 <\*> При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) необходимо дополнительно представить сведения об учредителях данного юридического лица аналогично сведениям об учредителях заявителя.

юридическое лицо является хозяйственным обществом, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов,

селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) такого хозяйственного общества – бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования

(отметить V при соответствии)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Страница

--	--

ОПИСЬ

документов, представленных заявителем в Государственное учреждение "Центр поддержки развития экономики Республики Коми" для получения финансовой поддержки (государственной услуги) в рамках подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство в Республике Коми" Государственной программы Республики Коми "Развитие экономики"

N	Наименование документа (указать наименование)  (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы, представленные на бумажных носителях		Отметка учреждения
		кол-во экземпляров	кол-во листов	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
...				

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ Заполняется сотрудником учреждения

Сведения о представлении заявки

Данная заявка представлена  лично  по почте  через представителя  
(нужное отметить знаком V)

на  стр. с приложением подтверждающих документов или их

копий на  листах

Зарегистрирована за N \_\_\_\_\_

дата  .  .

\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника учреждения)

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления государственной услуги



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов на получение государственной услуги по виду  
финансовой поддержки: субсидирование субъектам малого и  
среднего предпринимательства части затрат на уплату  
лизинговых платежей по договорам финансовой  
аренды (лизинга)

1) заявка на получение субсидии по лизинговым платежам по форме, установленной Министерством, содержащая в том числе:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации лизингополучателя, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае

если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении лизингополучателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копия договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графика погашения лизинговых платежей, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) копия паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) лизингополучателя, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) лизингополучателя.

Документы, указанные в пунктах 1, 6 и 7 настоящего приложения, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 10 октября текущего финансового года в Учреждение самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего приложения, запрашиваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в

случае если лизингополучатель не представил документы, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего приложения, самостоятельно.

Приложение 4  
к Административному регламенту

#### ПЕРЕЧЕНЬ

документов на получение государственной услуги по виду  
финансовой поддержки: субсидирование части затрат на уплату  
процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и  
среднего предпринимательства в кредитных организациях

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Министерством, содержащая в том числе:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копия кредитного договора, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) в случае если средства по кредитному договору направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг:



копии договоров купли-продажи, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам купли-продажи не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) в случае если средства по кредитному договору направлены на строительство:

разрешение на строительство;

8.1) при выполнении строительно-монтажных работ подрядным способом:

копии договоров подряда, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договору подряда не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

8.2) при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным способом:

копии договоров на выполнение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме произведенных расходов не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

копии накладных (товарно-транспортных накладных) на приобретение материалов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в пунктах 1, 6 - 8, 8.1, 8.2 настоящего приложения, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 10 октября текущего финансового года в Учреждение самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего приложения, запрашиваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего приложения, самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов на получение государственной услуги по виду  
финансовой поддержки: субсидирование части расходов,  
понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства  
на технологическое присоединение энергопринимающих  
устройств к электрическим сетям (до 500 кВт)

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Министерством, содержащая в том числе:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копия договора на технологическое присоединение, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) сведения о ранее присоединенной в точке присоединения мощности.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов,

селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в пунктах 1, 6, 7 настоящего приложения, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства не позднее 10 октября текущего финансового года в Учреждение самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего приложения, запрашиваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего приложения, самостоятельно.

Приложение 6  
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

документов на получение государственной услуги по виду  
финансовой поддержки: субсидирование части расходов,  
понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства  
по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах  
профессионального мастерства (включая тренинговочные туры)

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Министерством, содержащая в том числе:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной

налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающих затраты субъекта малого и среднего предпринимательства, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства и (или) тренировочных турах;

7) копии договоров аренды выставочных (ярмарочных) площадей и документов, подтверждающих их исполнение, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и (или) конкурса (включая тренировочные туры) и обратно, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) копии документов, подтверждающих стоимость проживания в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

10) копии командировочных удостоверений работников, подтверждающих срок их пребывания в командировке (дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них) в период проведения международных, межрегиональных и республиканских выставочно-ярмарочных мероприятий и конкурсов профессионального мастерства (включая тренировочные туры), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

11) копии гражданско-правовых договоров с гражданами, выполняющими определенные работы (оказывающими услуги) по организации международных, межрегиональных и республиканских выставочно-ярмарочных мероприятий и участию в конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

12) отчет о результатах участия субъекта малого и среднего предпринимательства в международных, межрегиональных и республиканских выставочно-ярмарочных мероприятиях с указанием сведений по количеству и объемам договоров поставки, заключенных при проведении выставочно-ярмарочных мероприятий, и выручки от реализации продукции, полученной от участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения,

содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в пунктах 1, 6 - 12 настоящего приложения, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства не позднее 10 октября текущего финансового года в Учреждение самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего приложения, запрашиваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего приложения, самостоятельно.

Приложение 7  
к Административному регламенту

#### ПЕРЕЧЕНЬ

документов на получение государственной услуги по виду  
финансовой поддержки: субсидирование части расходов, понесенных субъектами  
малого и среднего предпринимательства на проведение оценки и страхования  
имущества, передаваемого в залог по договорам займа

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Министерством, содержащая:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении лизингополучателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное

страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копии договора на проведение оценки и документа, подтверждающего оплату оказанных услуг, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) копии полиса (договора) страхования и документа, подтверждающего оплату страховой премии, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) справка, предоставленная обществом, подтверждающая получение займа, его целевое использование и своевременное исполнение обязательств по договору займа.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в пунктах 1, 6, 7, 8 настоящего приложения, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года в Учреждение самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего приложения, запрашиваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего приложения, самостоятельно.».

Приложение 2  
к приказу  
Министерства  
экономического развития  
Республики Коми  
от \_\_\_\_\_ 2013 г. N \_\_\_\_\_

«Приложение 8  
к Административному регламенту

В Министерство экономического развития  
Республики Коми  
или

В Государственное учреждение «Центр  
поддержки развития экономики  
Республики Коми»

от \_\_\_\_\_

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

Почтовые реквизиты \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

Изложение сути обращения (жалобы).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

».